

Dr. Andreas Bunz

| | |
|--------------------|---|
| Position | Partner |
| Studienabschluss | Diplom-Ökonom, Dr. rer. soc. |
| Mobil | +49-160-97342296 |
| E-mail | bunz@leadership-partners.com |
| Web | www.leadership-partners.com |
| Kontaktadresse | Hauffstraße 12 73728 Esslingen am Neckar |
| Familienstand | verheiratet, zwei Kinder |
| Berater/Coach seit | 2005 |



Beraterisches Selbstverständnis

Auf dem Weg zum persönlichen und organisatorischen Erfolg tauchen immer wieder herausfordernde Situationen auf, die es zu meistern gilt – mit sich selbst und mit anderen.

Dabei ist die Aktivierung der „im System“ vorhandenen Potenziale ein zentraler Hebel. Führung hat die Verantwortung, diesen Hebel zu gestalten und zu nutzen. Im Coaching- oder Beratungsprozess geht es darum, die Wirksamkeit in Entscheidungen und Handlungen sicher zu stellen. Auf dem Weg zur Erreichung dieser Ziele begleite ich Führungskräfte und Führungsteams als Sparringspartner.

Ziel der Beratung ist es, dass der Klient / das Kliententeam für sich die richtigen Handlungsoptionen identifiziert, ihre Konsequenzen klar benennen sowie die notwendigen Schritte und ihre Umsetzung gestalten kann – sowohl in online-Formate, als auch in Präsenz.

Kurz-Lebenslauf

- Ausbildung zum Industriekaufmann
- Studium der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften an der Universität Stuttgart-Hohenheim
- Promotion im Bereich Führungssoziologie an der Universität Stuttgart-Hohenheim
- Wissenschaftlicher Assistent, verantwortlich für angewandte Forschungsprojekte – Fokus auf systemische Beratung, Personal- und Organisationsentwicklung
- Vorstands-Stabsstelle Markenmanagement Nutzfahrzeuge der Daimler AG, Stuttgart
- Unternehmens- und Führungsberatung, Transformationsbegleitung sowie Coaching für Unternehmer, Geschäftsführer und leitende Angestellte
- Dozent mit dem Schwerpunkt Führung in nationalen und internationalen Studiengängen
- Fachpublikationen

Weiterbildung

Studium der Industrie- und Organisationspsychologie in Guelph, Ontario, Canada
Verschiedene systemische Weiterqualifizierungen, u.a. Dynamic Facilitation

Beratungs-/Coachingschwerpunkte

Prioritäten- und Zielemanagement

- Persönliche Verantwortungsbereiche aktiv gestalten
- Zielklarheit mit der vorgesetzten Führungskraft herstellen
- Die persönliche Strategie im Rahmen der Unternehmensstrategie entwickeln

(Führungs-) Teams bilden, führen und entwickeln

- Potentiale im Team identifizieren und weiterentwickeln
- Ergänzung organisieren, Entscheidungen gemeinsam verantworten
- Moderations- und Meetingkompetenz
- Schnittstellen-Management, Silo-Denken überwinden

Transformationsprozesse gestalten

- Lagebildanalyse, Culture Assessment
- Unbewusste Handlungsmuster, belief systems identifizieren, Trauerarbeit
- Passung/Matching von Person, Position und Unternehmenskultur
- Facilitation – die Veränderung selbst verantworten und gestalten

Krisen- und Konfliktkommunikation sowie Mediation

- Erwartungsmanagement mit dem Umfeld und Klärung des eigenen Standpunktes – Rollenmanagement
- Agile Gesprächsformate, Feedback-Kultur
- Führungskraft als Coach – Verantwortung weitergeben

Branchenerfahrung

- Banken, Versicherung, Fintecs
- Automobilindustrie, Maschinen-, Anlagenbau
- Dienstleistung (Ingenieur / IT)
- Handel
- Bau
- Öffentliche Verwaltung
- Non-Profit-Organisationen / Stiftungen / Wissenschaft / Forschung
- Kirchen

Sprachen im Coaching

Deutsch (Muttersprache)
Englisch (verhandlungssicher)